

## Privacy Beleid

---

Opgemaakt: 24-05-2018

Jeugdhulp de Knapzak hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy beleid willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.



Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Jeugdhulp de Knapzak houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Jeugdhulp de Knapzak zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

Persoonsgegevens van cliënten worden door Jeugdhulp de Knapzak verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Het uitvoering geven aan de Zorgovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De zorgovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Jeugdhulp de Knapzak de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres en Woonplaats
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht
- BSN nummer
- Geboortedatum
- Burgerlijke staat
- Gegevens over gezondheid (medische gegevens).

De BSN nummers worden gebruikt in de interactie met de overheden.

Uw persoonsgegevens worden door Jeugdhulp de Knapzak opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de behandelovereenkomst en daarna maximaal 15 jaar voor zover dit gegevens zijn die direct verband houden met de zorg en ondersteuning aan de cliënt (gegevens). Niet gezondheidsgegevens (financiële administratie) hiervoor geldt de wettelijke termijn van 7 jaar. Overige gegevens, voor zover aanwezig, worden niet langer dan één jaar na de beëindiging van de overeenkomst bewaard.

Wanneer wij foto's maken waar uw kind duidelijk in beeld staat (dit kan al wanneer er een duidelijk identificatie kenmerk op de desbetreffende foto is te zien) vragen wij schriftelijke toestemming aan de ouder/verzorger van het kind alvorens dit te gebruiken voor externe doeleinden (zoals krant, folders, sociale media etc.).

## Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van VOF directie/medewerkers worden door Jeugdhulp de Knapzak verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Jeugdhulp de Knapzak de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.
- VOG

Uw persoonsgegevens worden door Jeugdhulp de Knapzak opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Wanneer wij foto's maken waar u duidelijk in beeld staat (dit kan al wanneer er een duidelijk identificatie kenmerk op de desbetreffende foto is te zien) vragen wij schriftelijke toestemming aan u alvorens dit te gebruiken voor externe doeleinden (zoals krant, folders, sociale media etc.).

### Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door Jeugdhulp de Knapzak verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Jeugdhulp de Knapzak de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;

Uw persoonsgegevens worden door Jeugdhulp de Knapzak opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Zilliz – digitaal cliëntendossier
- Het verstrekken van zorgrapportages aan opdrachtgevers/zorgketenpartners

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

Jeugdhulp de Knapzak bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Jeugdhulp de Knapzak van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Foto beleid

Bij de intake kan de cliënt, ouder/verzorger en/of medewerker schriftelijk aangeven of foto's, waar de desbetreffende met een duidelijk identificatie kenmerk op staat, gepubliceerd mogen worden.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Bij een verzoek tot verwijdering blijven de wettelijke bewaartermijnen wel van toepassing.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

## Contactgegevens

---

### **Jeugdhulp de Knapzak**

**Eesveenseweg 131**

**8347 JG Eesveen**

**E : [info@jeugdhulpdeknappzak.nl](mailto:info@jeugdhulpdeknappzak.nl)**

**tel: +31 521 578 318**

**[www.jeugdhulpdeknappzak.nl](http://www.jeugdhulpdeknappzak.nl)**